

आज मिति २०७९/३/१० गते शुक्रबारका दिन यस हरिपुर्वा नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री विनोद साह तेलीको अध्यक्षतामा बसेको दशौं नगरसभामा निम्नानुसार उपस्थित भयौं।

उपस्थिति

क्र.स.	नाम	पद	हस्ताक्षर
१.	विनोद कुमार साह तेली	नगर प्रमुख हरिपुर्वा न.पा.	
२.	सुमित्रा देवि ग्वारिन	नगर उप-प्रमुख हरिपुर्वा न.पा.	
३.	श्याम बाबु राय	वडा अध्यक्ष वडा नं १	
४.	दिनेश राय	वडा अध्यक्ष वडा नं २	
५.	प्रमोद राय	वडा अध्यक्ष वडा नं ३	
६.	नोखेलाल राय	वडा अध्यक्ष वडा नं ४	
७.	विजय भुषण प्रसाद साह	वडा अध्यक्ष वडा नं ५	
८.	सम स्वार्थ राय राम लखण राय भाय्य	वडा अध्यक्ष वडा नं ६	
९.	उमेश राय	वडा अध्यक्ष वडा नं ७	
१०.	रमेश राय	वडा अध्यक्ष वडा नं ८	
११.	सुरेन्द्र महतो कोईरी	वडा अध्यक्ष वडा नं ९	
१२.	उषा कुमारी	कार्यपालिका सदस्य,	उषा
१३.	गिता कुमारी	कार्यपालिका सदस्य	गिता
१४.	जैलस देवी चमार	कार्यपालिका सदस्य	जैलस
१५.	मन्तोरिया कुमारी ठाकुर	कार्यपालिका सदस्य	मन्तो
१६.	देवकला माझी	कार्यपालिका सदस्य	देवकला
१७.	शम्भु साह सोनार	कार्यपालिका सदस्य	शम्भु

५

१८. राजदेव धोवी	कार्यपालिका सदस्य
१९. राजिव ठाकुर	कार्यपालिका सदस्य
२०. त्रिफुला देवी	सदस्य वडा नं. १
२१. गौरी साह	सदस्य वडा नं. १
२२. चुल्हाई मण्डल	सदस्य वडा नं. १
२३. नागेन्द्र मण्डल	सदस्य वडा नं. २
२४. नागेन्द्र राय	सदस्य वडा नं. २
२५. फतमा खातुन	सदस्य वडा नं. २
२६. सुशिला देवी महारा	सदस्य वडा नं. २.
२७. सत्य नारायण राय	सदस्य वडा नं. ३
२८. नागेन्द्र साह	सदस्य वडा नं. ३
२९. रहबुदा खातुन	सदस्य वडा नं. ३
३०. प्रतिमा चौधरी	सदस्य वडा नं. ४
३१. दिनेश पंडित	सदस्य वडा नं. ४
३२. विनोद राय	सदस्य वडा नं. ४
३३. महाविर ठाकुर	सदस्य वडा नं. ५
३४. रामशिला कुमारी यादव	जि.स.स. सदस्य वडा नं. ५
३५. महेश राय	सदस्य वडा नं. ५
३६. उसा कुमारी	सदस्य वडा नं. ६
३७. नरेश राय	सदस्य वडा नं. ६

राजदेव
राजिव
त्रिफुला

गौरी साह

चुल्हाई
मण्डल

नागेन्द्र राय

फतमा
खातुन
सुशिला देवी
महारा

सत्य नारायण राय

नागेन्द्र साह
रहबुदा
खातुन

प्रतिमा चौधरी

दिनेश पंडित

विनोद राय

महाविर

रामशिला कुमारी यादव

महेश राय

उसा कुमारी

नरेश राय

३८. चन्देश्वर साह	सदस्य वडा नं. ६
३९. कलापति देवी दास	सदस्य वडा नं. ६
४०. सुरेन्द्र राय	सदस्य वडा नं. ७.
४१. सुशिल राय	सदस्य वडा नं. ७
४२. उर्मिला देवी	सदस्य वडा नं. ७
४३. रामरती देवी पासवान	सदस्य वडा नं. ७
४४. मनोज यादव	सदस्य वडा नं. ८
४५. सत्रुघन महारा	सदस्य वडा नं. ८
४६. तेतरी चमैन	सदस्य वडा नं. ८
४७. विन्दु देवी	सदस्य वडा नं. ८
४८. विल्दु राय	सदस्य वडा नं. ९
४९. दुलारी देवी	सदस्य वडा नं. ९
५०. राजोदेवी बैठा	सदस्य वडा नं. ९
५१. मित्रलाल ढकाल	सदस्य सचिव
५२. सकद्वेव राय	प्रशासकीय अधिकृत आठौं
५३. मोहरलाल महतो	ईन्जिनियर
५४. राम एकवाल राय	जन स्वा. निरीक्षक
५५. लालबाबु राय	सि.अ.हे.व.
५६. कुमार परियार	प्र. अधिकृत
५७. जनक काफ्ले	शिक्षा अधिकृत

१६३
कलापति देवी

सुरेन्द्र

सुशिल

उर्मिला

रामरती

सत्रुघन महारा
तेतरी

विन्दु देवी
विल्दु राय

दुलारी देवी

राजोदेवी बैठा

मित्रलाल ढकाल

सकद्वेव राय

मोहरलाल महतो

५८. हरि ओम साह
५९. राधेश्याम यादव
६०. राम कुमार कामत
६१. विद्या प्रसाद यादव
६२. विनय प्रसाद राय यादव
६३. राम स्वार्थ महतो
६४. मनिता काफले
६५. डोर बहादुर तामाङ्ग
६६. प्रकाश ब. थापा
६७. वृजेश ठाकुर
६८. धन कुमारी खड्का
६९. प्रमोद कुमार यादव
७०. राम प्रमोद यादव
७१. अन्जिता के.सि.
७२. मनोज कुमार चौधरी
७३. चिरञ्जिवी बराल
७४. दिलिप कुमार यादव
७५. प्रदिप कुमार साह
७६. दिपेन्द्र कुमार यादव
७७. डिरेन्द्र प्र. यादव

सु.प्र. अधिकृत

सि.अ.हे.व.

रोजगार संयोजक

वैद्य निरीक्षक

वैद्य निरीक्षक

लेखा प्रमुख

सहायक पाचौ

प्रा. सहायक

आलेप

क.अपरेटर

म.वि.नि.

सर्व ईन्जिनियर

अ.स.ई.

अ.स.ई.

अ.स.ई.

वडासचिव

सर्व ईन्जिनियर

सर्व ईन्जिनियर

खरिदार

वडा सचिव



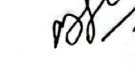






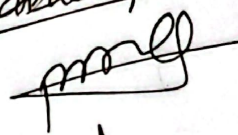


















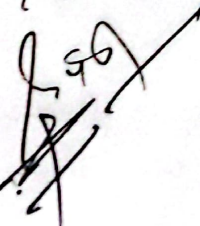














७८. डा.संजय कुमार यादव

कविराज निरिक्षक

७९. विश्वनाथ राय

वडासचिव

८०. जोग नारायण यादव

अमिन

८१. ईन्द्रजित यादव

ल.उ.वि.सहजकर्ता

८२. अंजिता केसी

अ.सव ईन्जिनियर

८३. सविन्द्र चौधरी

अ.सव ईन्जिनियर

८४. राज नारायण राय

एम आई एस अ.

८५. संजित राय

एम आई एस अ.

८६. सुनिता यादव

फिल्ड सहायक

८७. आस्तिक कुमार साह

वडासचिव

८८. प्रभु नारायण चौधरी

कृषि प्राविधिक

८९. धर्मेन्द्र कुमार अधिकारी

पशु सेवा प्राविधिक

९०. जुही ठाकुर

वडा सचिव

९१. ईन्दल राय यादव

नापस्वाप्रा

९२. ममता कुमारी यादव

पोषण स्वयं सेवक

९३. शुभ नारायण महतो

सब-ईन्जिनियर

९४. विगन राय यादव

चालक

९५. सत्य नारायण राय

डोजर अपरेटर

९६. ईन्ताज शेष

ट्रैक्टर चालक

९७. सर्फुदिन अंसारी

ह.स.चा.

९८. रुपेश कुमार राय

ह.स.चा.

९९. नागो राय यादव

का.स.

१००. उपेन्द्र राय

का.स.

१०१. सुजित कुमार मण्डल

का.स.

१०२. नैनो देवी पासवान

का.स.

१०३. राजिव मल्लिक

सरसफाई कर्मचारी

१०४. सागर मल्लिक

सरसफाई कर्मचारी

१०५. बन्नी ठाकुर

का.स.

१०६. काजल कुमारी यादव

का.स.

१०७. शानवानु स्वप्न्यादव प्र. रा. नि. अग्रानुर

१०८. सुजित कुमार पासवान प्र. रा. नि. हरिपुरा प्रहरी चौकी

१०९. विजय कुमार शाह प्र. रा. नि. अन्न

११०. भावनेश कुमार शाह जयराजपुर प्रहरी चौकी

१११. कृष्ण हरि काफ़ले गौरी बंकर प्र. चौकी

११२. डिगन्तर प्रसाद खोतार परा प्रहरी चौकी

११३. डिपेन्द्र प्रसाद यादव प्रहरी चौकी सुकनाहा

११४. विरेन्द्र प्रसाद यादव अन्न

११५. जितेन्द्र चौधरी गौरी बंकर प्रहरी चौकी

११६. अजयब खार प्रहरी चौकी हरिपुरा

११७. अस्तनाशयण सिंह अन्न

११८. विष्णु फुयाल अन्न

११९. हेमचन्द्र खत्री अन्न

१२०. प्रवेश सिंह प्र. रा. नि. सुकनाहा चौकी

१२१

929	मुन्नेबाळा	पत्रकार	उत्तरेबाळा
932	वल्गुमीर आर्ले	पत्रकार	वर्तिका
923	अमरेण्ड राय	जि. ध. ए. प्रमिषी	अमरेण्ड
924	श्री शिवालय राय	विशेष आम्बिजित	श्री शिवालय
925	श्री बरेण्ड राय	"	अमरेण्ड
926	श्री गंगा व. वाणी	अ. ध. ए. वि.	अमरेण्ड
927	श्री शिवबलरायण	आराय सि. अ. वि.	अमरेण्ड
928	श्री शानदेव	महतो वार्डियव	अमरेण्ड
929	श्री अरुण कुमार	यादव (हृदयविद्य)	अमरेण्ड
930	श्री मरु राय	आम्बिजित	अमरेण्ड
931	श्री मुन्नेबाळा	यादव	अमरेण्ड
932	श्री योगेण्ड	यादव का. ल.	अमरेण्ड

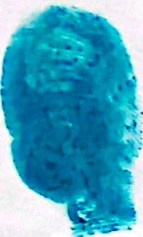
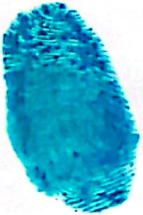
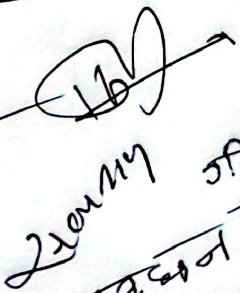
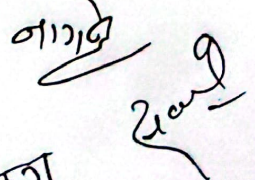
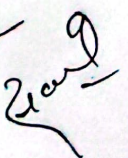
अ. वि. ५।

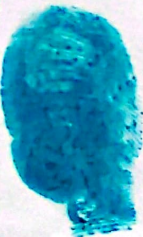
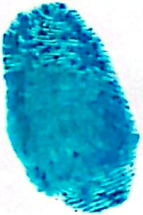
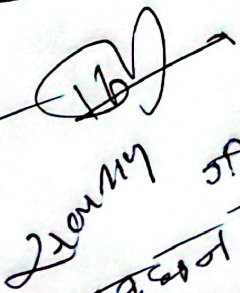
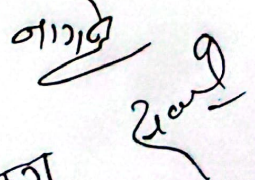
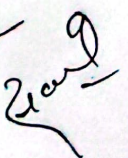
प्रस्तावहरुः

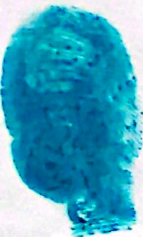
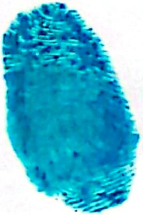
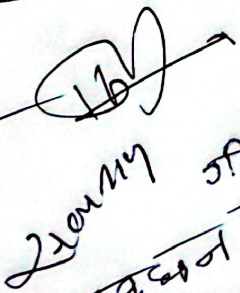
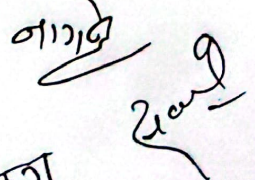
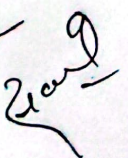
१. निति तथा कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा।
२. आ. व ०७९/०८० को बजेट (आम्दानी तथा खर्च) प्रस्तुत गर्ने सम्बन्धमा।
३. राजस्व दर स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा।
४. शसर्त बजेट अनुमोदन सम्बन्धमा।

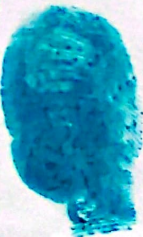
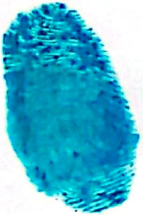
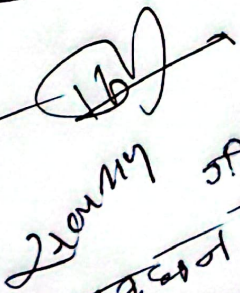
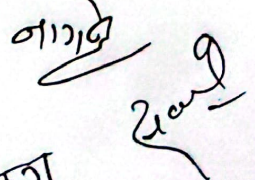
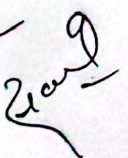
निर्णयहरुः

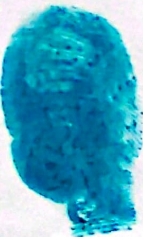
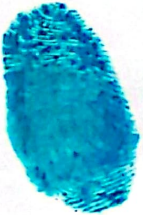
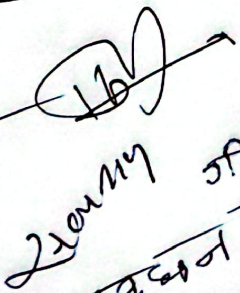
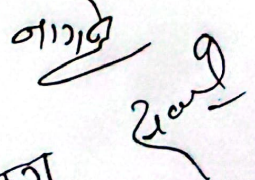
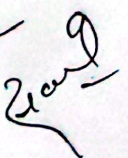
१. प्रस्ताव नं १ माथि आवश्यक छलफल गर्दा यस हरिपुरवा नगरपालिकाको नगर प्रमुख श्री बिनोद कुमार साह ज्युले आ. व ०७९/०८० को लागि पेस गर्नु भएको निति तथा कार्यक्रम सर्वसम्मतिले पारित गर्ने निर्णय गरियो।
२. प्रस्ताव नं २ माथि आवश्यक छलफल गर्दा यस नगरपालिकामा आ.व ०७९/०८० मा प्राप्त हुने आम्दानी तथा खर्च र आ.व ०७८/०७९ को शंशोधित बजेट तपसिल बमोजिम रहेको व्यहोरा सर्वसम्मतिले पारित गरियो।
३. प्रस्ताव नं ३ माथि आवश्यक छलफल गर्दा यस नगरपालिका भित्र आ.व ०७९/०८० मा संकलन गरिने राजस्वको दरहरु तपसिल बमोजिम हुने गरि संकलन गर्ने निर्णय सर्वसम्मतिले पारित गरियो।
४. प्रस्ताव नं १ माथि आवश्यक छलफल गर्दा यस हरिपुरवा नगरपालिकाको लागि संघीय सरकार (केन्द्र)बाट तोकिएर आएका योजना तथा कार्यक्रम (शसर्त बजेट) सोही बमोजिम संचालन हुने निर्णय सर्वसम्मतिले गरियो

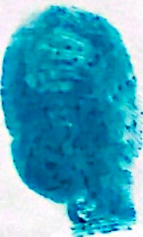
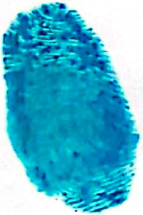
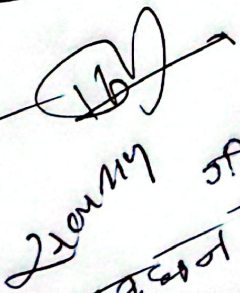
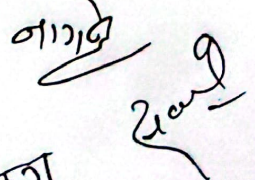
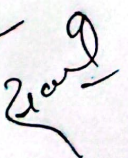
प्रमुख        

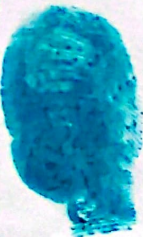
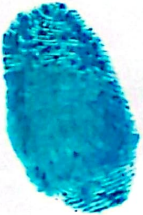
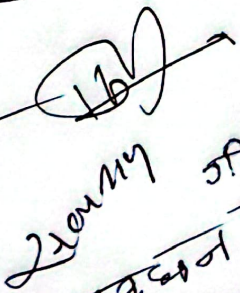
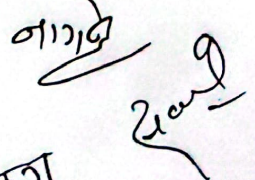
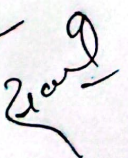
सहायक प्रमुख        

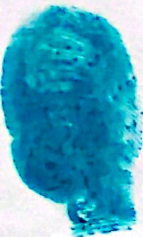
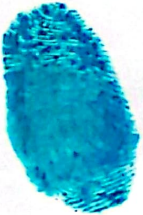
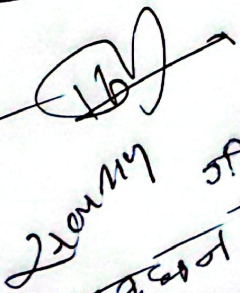
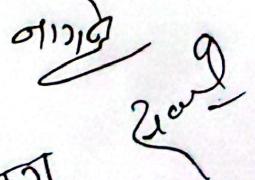
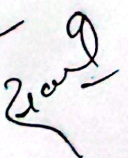
उपप्रमुख        

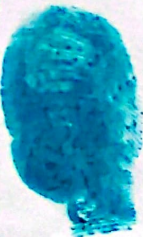
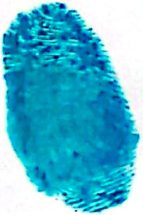
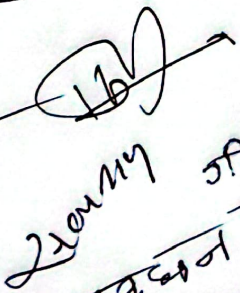
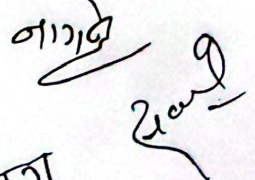
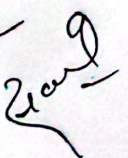
उपसचिव        

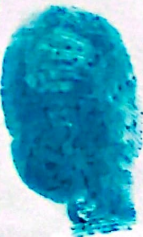
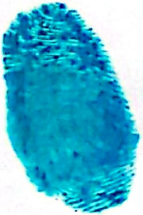
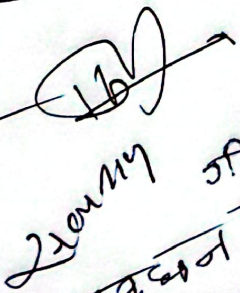
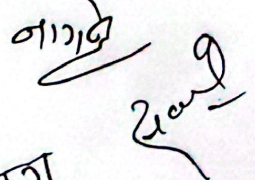
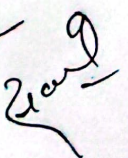
सचिव        

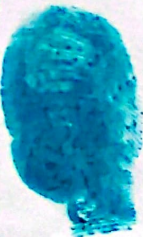
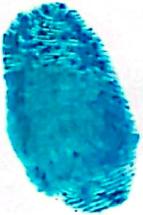
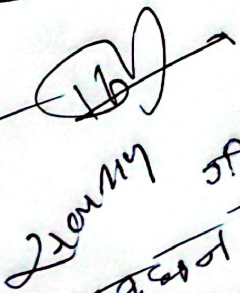
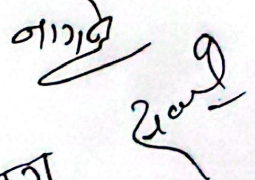
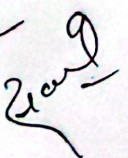
उपसचिव        

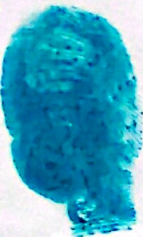
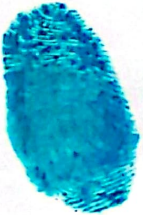
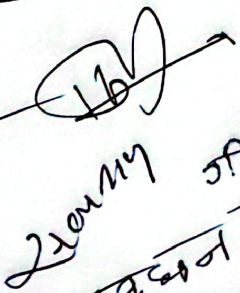
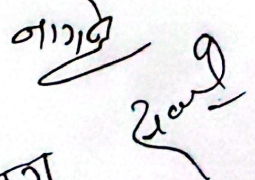
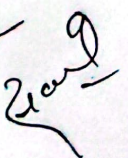
सचिव        

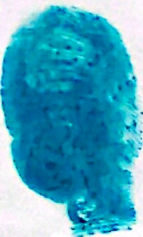
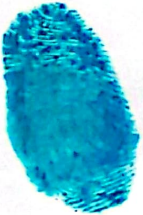
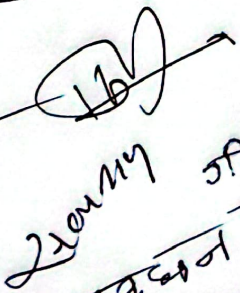
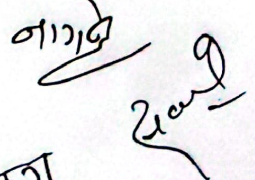
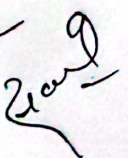
उपसचिव        

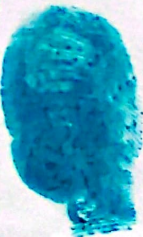
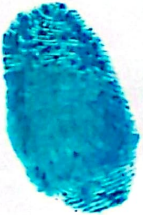
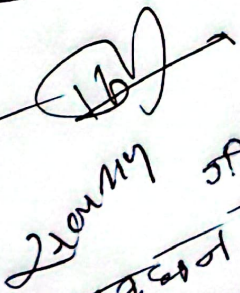
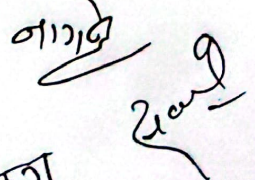
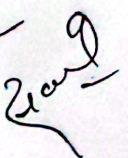
सचिव        

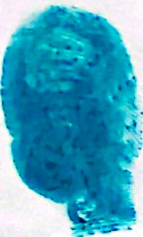
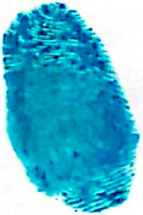
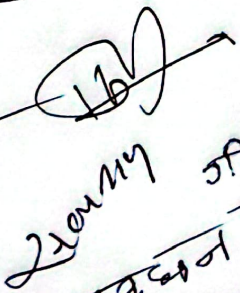
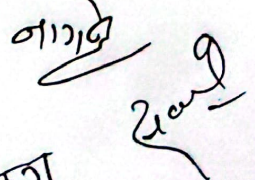
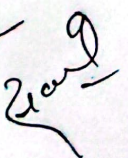
उपसचिव        

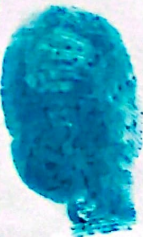
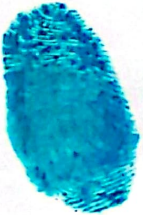
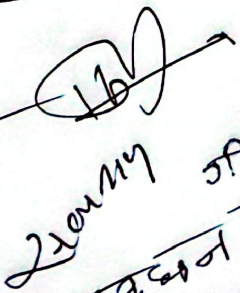
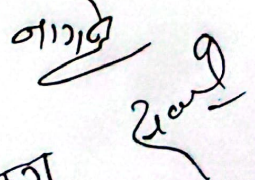
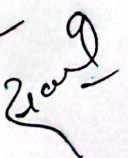
सचिव        

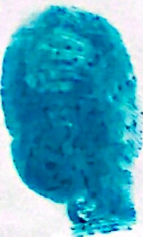
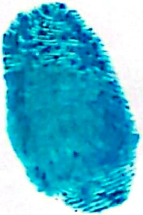
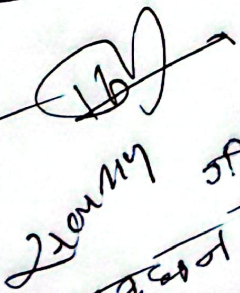
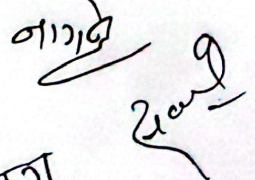
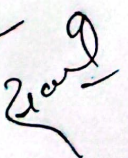
उपसचिव        

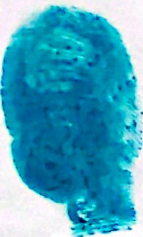
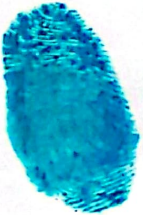
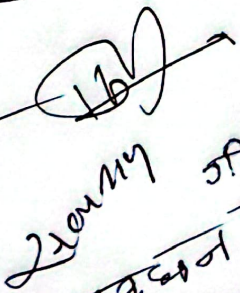
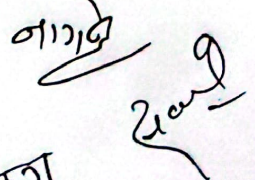
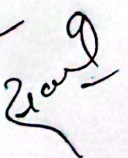
सचिव        

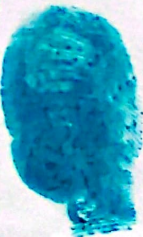
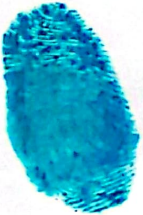
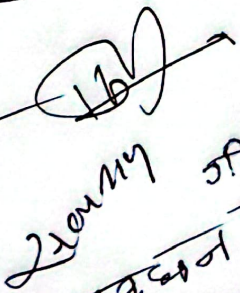
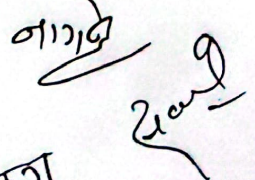
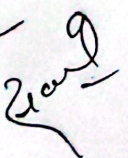
उपसचिव        

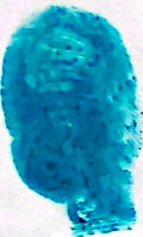
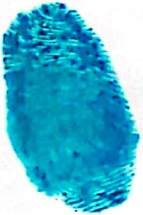
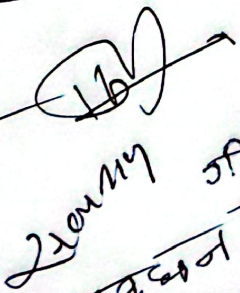
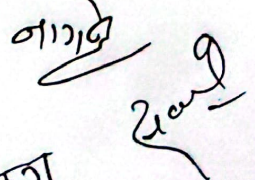
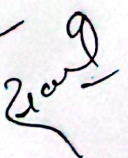
सचिव        

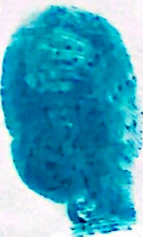
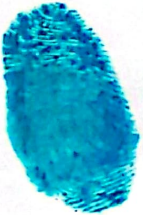
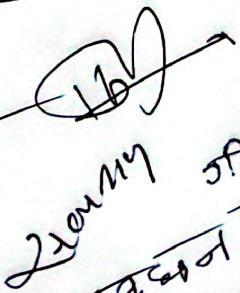
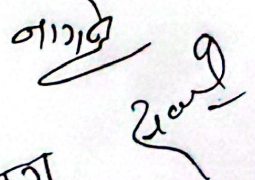
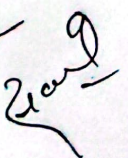
उपसचिव        

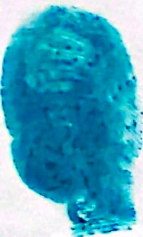
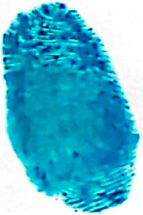
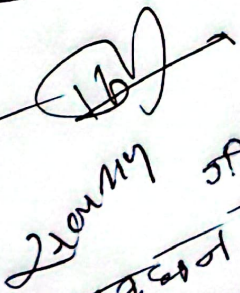
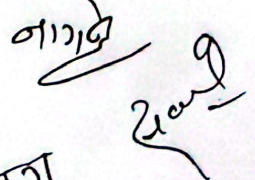
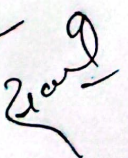
सचिव        

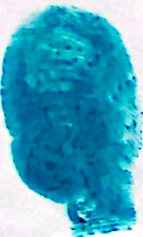
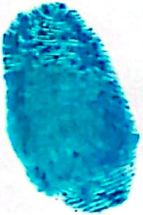
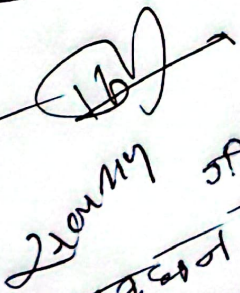
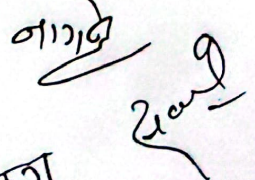
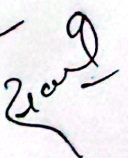
उपसचिव        

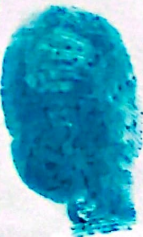
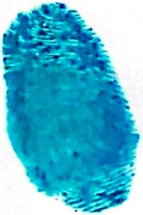
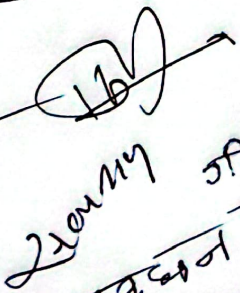
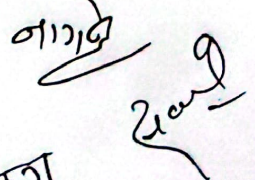
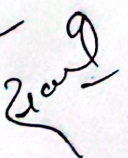
सचिव        

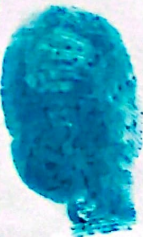
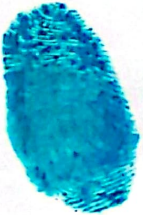
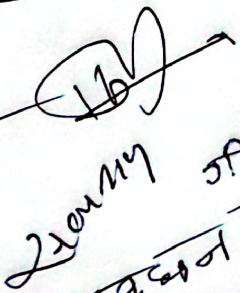
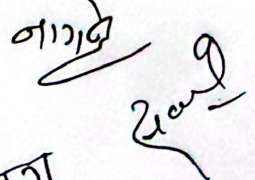
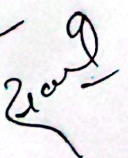
उपसचिव        

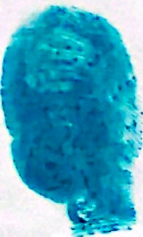
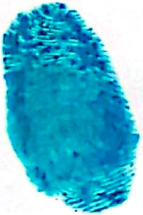
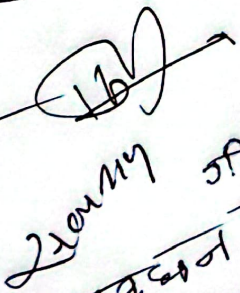
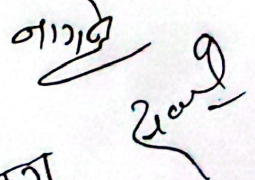
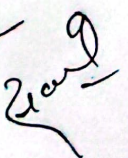
सचिव        

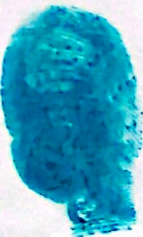
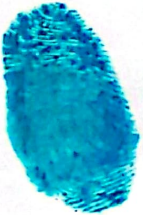
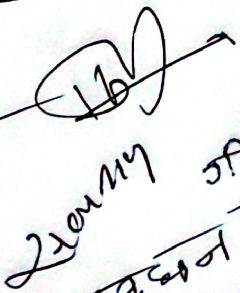
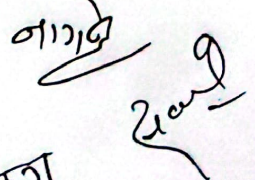
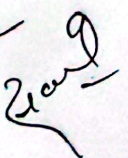
उपसचिव        

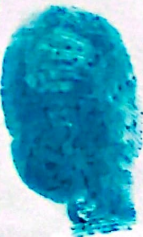
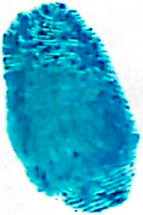
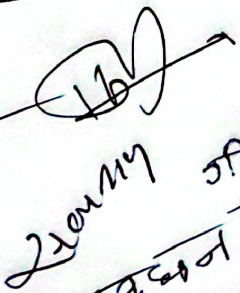
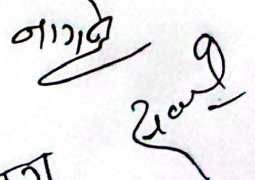
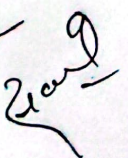
सचिव        

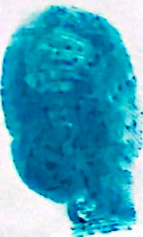
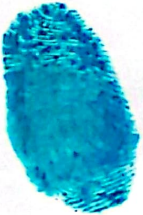
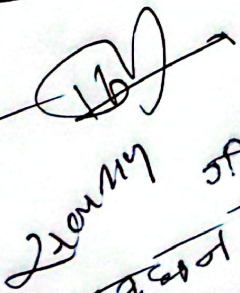
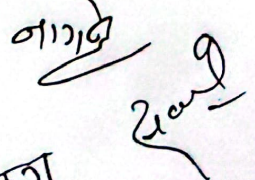
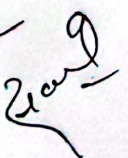
उपसचिव        

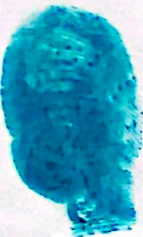
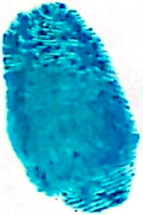
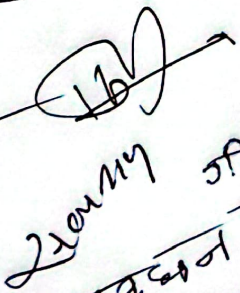
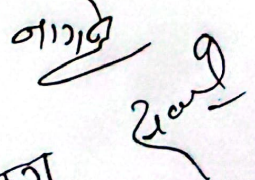
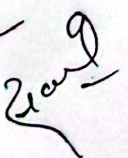
सचिव        

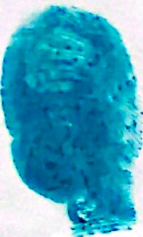
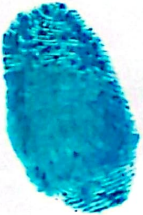
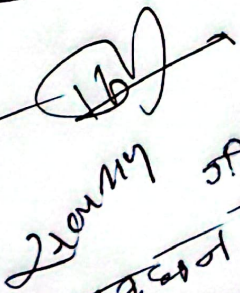
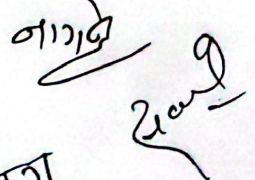
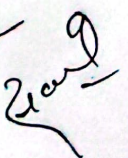
उपसचिव        

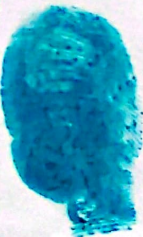
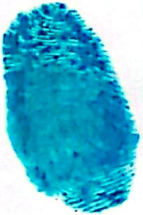
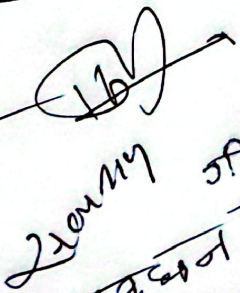
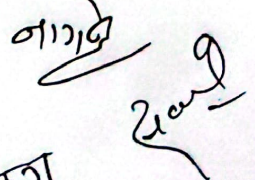
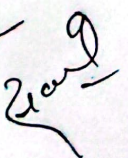
सचिव        

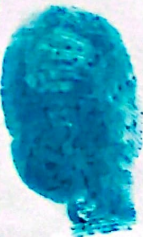
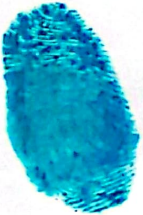
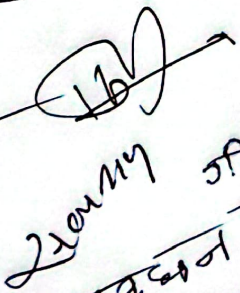
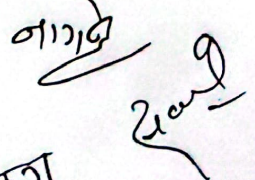
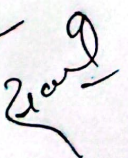
उपसचिव        

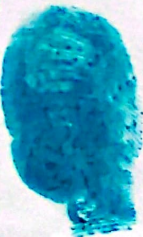
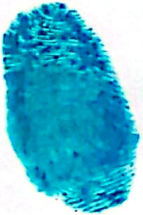
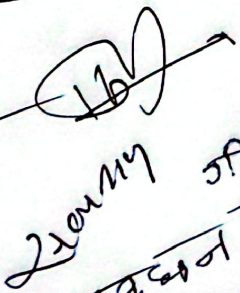
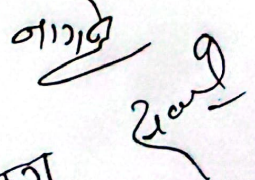
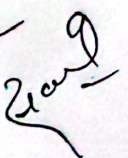
सचिव        

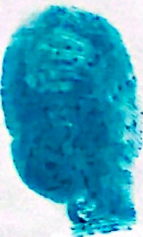
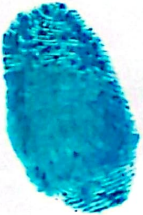
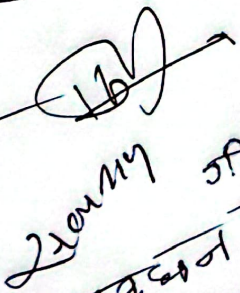
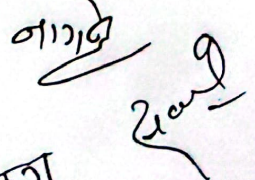
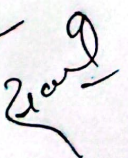
उपसचिव        

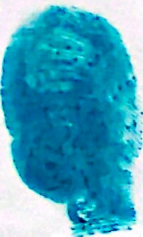
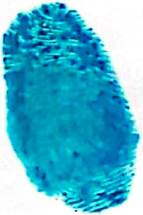
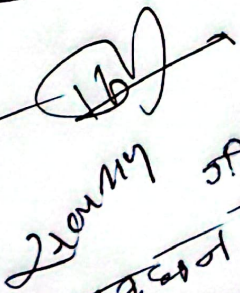
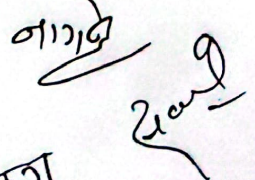
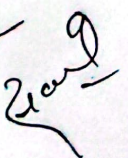
सचिव        

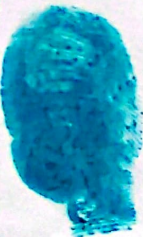
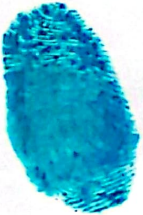
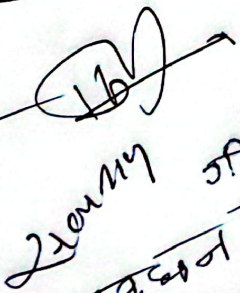
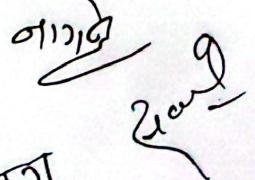
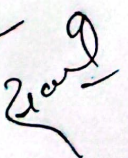
उपसचिव        

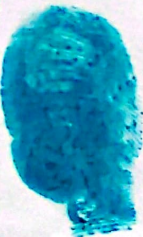
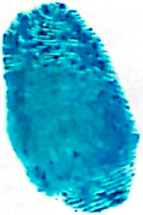
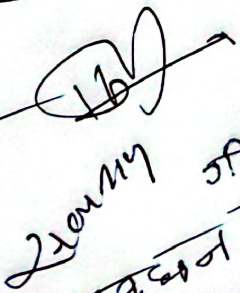
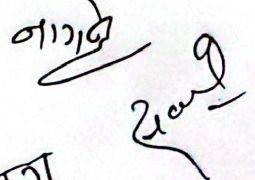
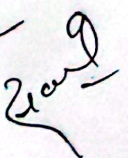
सचिव        

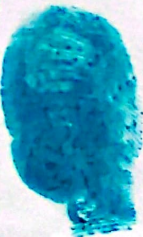
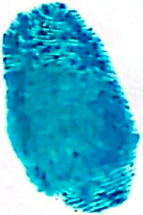
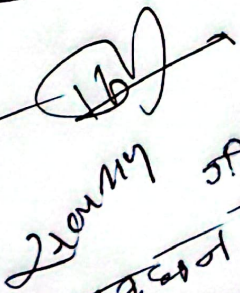
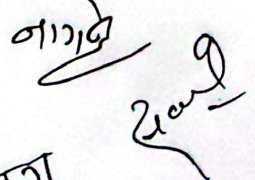
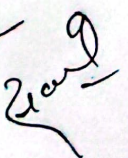
उपसचिव        

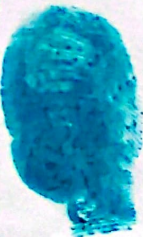
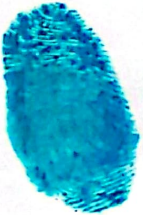
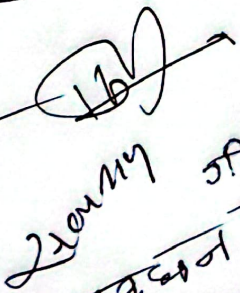
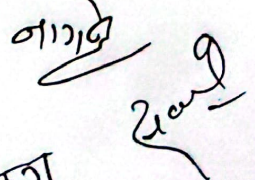
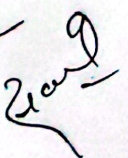
सचिव        

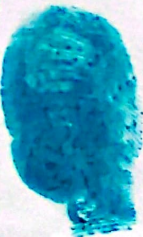
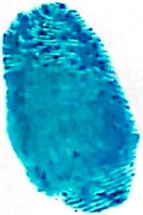
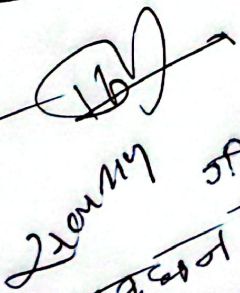
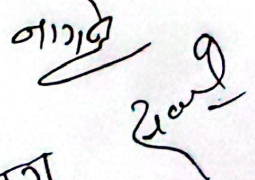
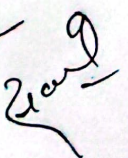
उपसचिव        

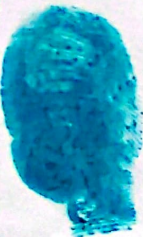
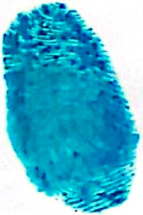
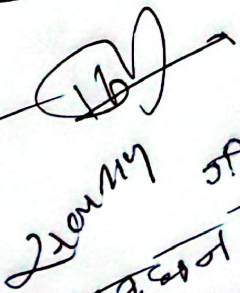
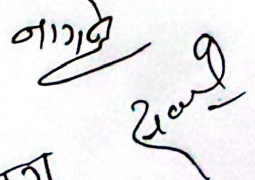
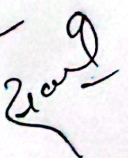
सचिव        

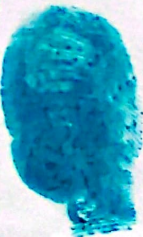
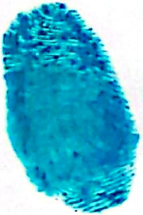
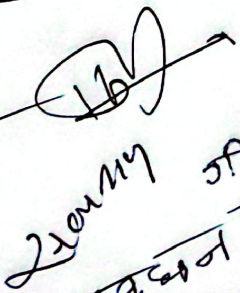
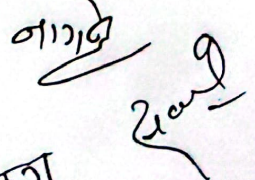
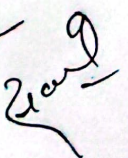
उपसचिव        

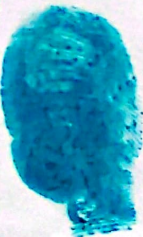
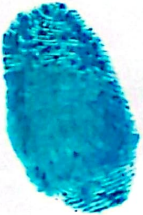
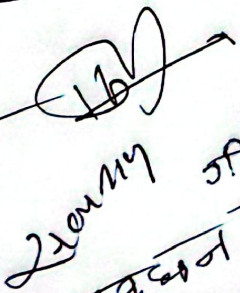
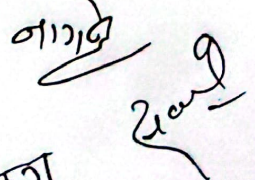
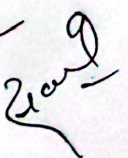
सचिव        

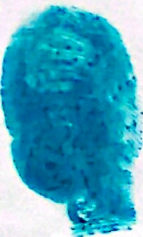
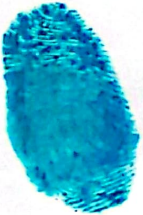
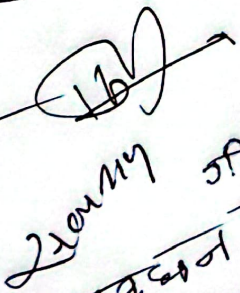
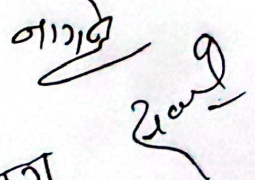
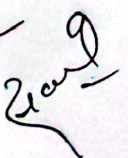
उपसचिव        

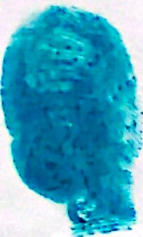
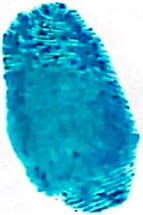
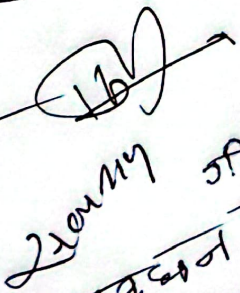
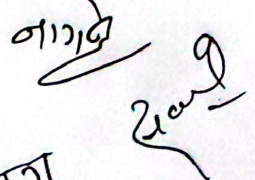
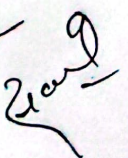
सचिव        

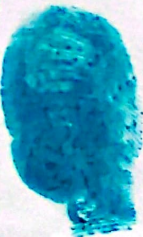
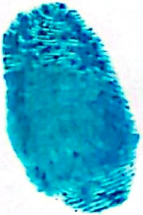
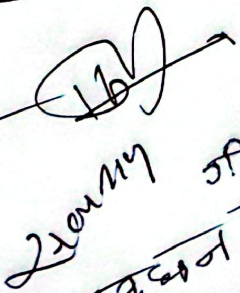
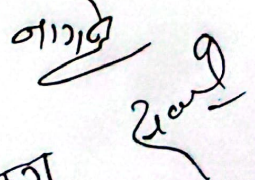
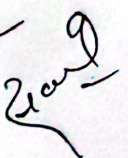
उपसचिव        

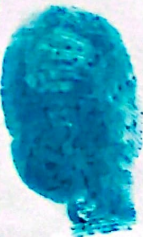
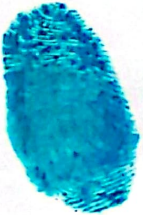
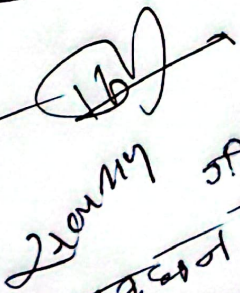
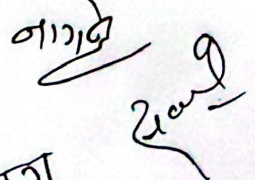
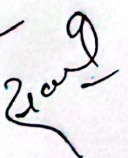
सचिव        

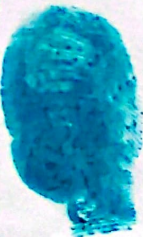
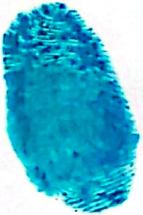
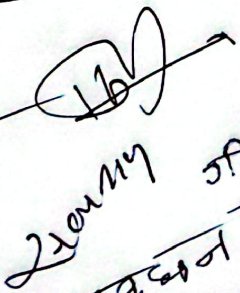
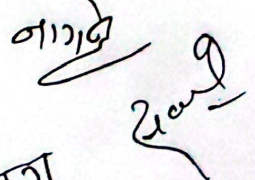
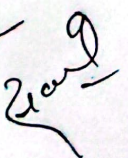
उपसचिव        

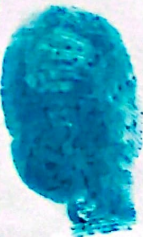
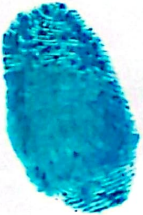
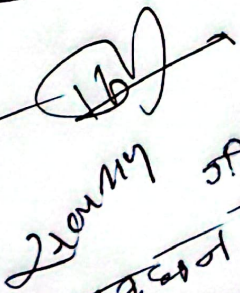
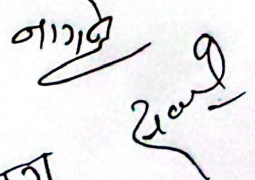
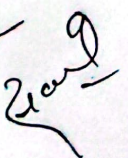
सचिव        

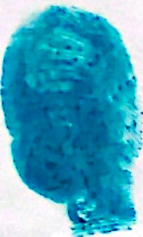
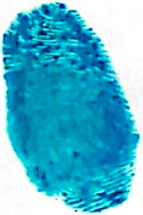
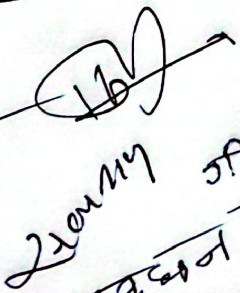
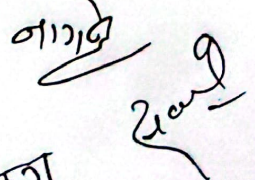
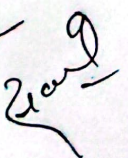
उपसचिव        

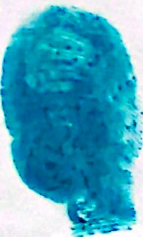
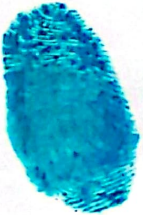
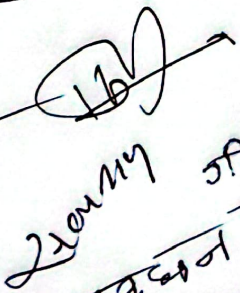
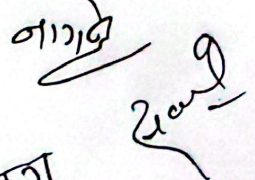
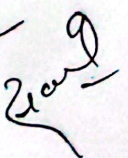
सचिव        

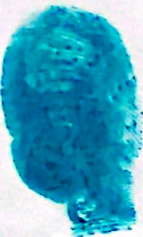
उपसचिव        

सचिव        

उपसचिव        

सचिव        

उपसचिव        

सचिव  

हरिपूर्वा नगरपालिकाको आ.व. ०७९/०८० को लागि दशौ नगरसभामा प्रस्तुत बजेट, नीति तथा कार्यक्रम

हरिपूर्वा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको गरिमामय दशौ नगर सभामा उपस्थित नगर उप प्रमुख ज्यू, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू, वडा अध्यक्ष तथा नगर कार्यपालिकाका सदस्य ज्यूहरु, नगर सभाका सम्पूर्ण सदस्यमित्रहरु, कर्मचारी वर्गहरु सर्वप्रथम राष्ट्रिय स्वाधिनता, प्रजातन्त्र, लोकतन्त्र, गणतन्त्र तथा संघीयताको प्राप्ती र त्यसैको जगमा राष्ट्र निर्माण गर्ने संकल्प सहित भएका वलिदान पूर्ण आन्दोलनहरुमा त्यागका साथ प्राण उत्सर्ग गर्नु हुने ज्ञात अज्ञात शहीतहरु प्रति हार्दिक श्रद्धा सुमन अर्पण गर्दछु र दशौ नगर सभालाई भव्य र सभ्य रुपमा सम्पन्न गर्नको लागि हाम्रो निमन्त्रणालाई स्वीकार गरी उपस्थित हुनु हुने सम्पूर्ण नव निर्वाचित नगरसभासदहरुमा म मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट र नगरपालिकाको तर्फबाट हार्दिक आभार प्रकट गर्दै स्वागत गर्न चाहन्छु ।

नेपालको संविधानले संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको व्यवस्थागर्नुको साथै राज्यशक्तिको प्रयोग तीनै तहबाट संविधान र कानून बमोजिम हुने व्यवस्था गरेको छ । संघ, प्रदेश र स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रको आर्थिक अधिकार सम्बन्धी विषयमा कानून बनाउने, वार्षिक बजेट बनाउने, निर्णय गर्ने, नीति तथा योजना बनाउने र त्यसको कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था भए बमोजिम आ. व. २०७९/२०८० को वार्षिक बजेट नीति तथा कार्यक्रम तयार गर्ने क्रममा हामी आईपुगेका छौ यस महान कार्यक्रममा सम्पूर्ण कर्मचारी तथा नगरसभासद मित्रहरुले गर्नु भएको सहयोगका लागी धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले नगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा स्थानीयस्तरको विकासको लागी आवधिक, वार्षिक, रणनीतिक र विषय क्षेत्रगत मध्यमकालिन तथा दिर्घ कालिन योजना बनाई लागु गर्नु पर्ने व्यवस्था गरेको छ ।

अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन २०७४ ले सार्वजनिक खर्चको अनुमानित विवरण तयार गर्ने, मध्यमकालिन खर्च संरचना तयार गर्ने, आवश्यकताको प्रक्षेपण गर्ने, राजस्वको प्रक्षेपण गर्ने र वित्तीय अनुशासन कायम गर्नु पर्ने व्यवस्था भए अनुरूप हामी जनताका प्रतिनिधीहरुको छवी उच्च हुनु पर्नेमा दुई मत छैन ।

नगर सभासद मित्रहरु, नेपालको संविधान, २०७२, स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४, स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन २०७४, राष्ट्रिय प्रकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग ऐन २०७४ र स्थानीय तहमा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, आर्थिक व्यवस्थापन तथा सम्पति हस्तान्तरण सम्बन्धी निर्देशिका २०७४ हरुले गरेका व्यवस्था र संघीय अर्थ मन्त्रालय, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, प्रदेश सरकार तथा आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय - (मधेश प्रदेश नं. २) ले गरेका निर्देशन तथा परिपत्रहरुको आधार, नगर सभासद साथीहरुको राय सल्लाह सुझाव, बुद्धिजीवि, शिक्षक, समाजसेवीहरु किसान, मजदुर लगायत सम्पूर्ण नगर बासीहरुले दिईएको सुझाव तथा स्थानीय आवश्यकतालाई मध्य नजर गर्दै विगतमा विश्वव्यापी रुपमा

राजेश्वर
महावीर
जिजा

अर्थी
अर्थी
अर्थी

कैलिको कोरोना महामारी र हालको विश्वव्यापी आर्थिक मन्दिको कारणले गर्दा नेपाल पनि त्यस बाट अछुतो नरहेकोले आर्थिक सामाजिक गतिविधि पूर्ण रुपमा सुचारु हुन नसकेको अवस्थामा हरिपूर्वा नगरपालिकाको नगरवासीहरुको स्वास्थ्य रक्षा, आर्थिक विकास, समाजिक विकास, पूर्वाधार विकास, वन, वतावरण तथा विपद् व्यवस्थापन, सुशासन तथा संस्थागत विकास हुने गरी आ. व. २०७९/०८० को बजेट, नीति तथा कार्यक्रम तयार पारिएको छ।

चालु आ.व. २०७८/०७९ मा योजना छनौट गर्दा आवधिक, वार्षिक, रणनीतिक र विषय क्षेत्रगत मध्यमकालिन तथा दीर्घकालिन योजनाहरु छनौटमा हामी सवैले विस्तारै सुधार गर्दै आएपनि चालु आ.व को सुरुवाती चरणमा देखा परेको विश्वव्यापी महामारी, न्युन बैकिङ् तरलता तथा विश्वव्यापी आर्थिक मन्दीको कारण सोचे अनुसार विकासको लक्ष्य प्राप्त गर्न निकै कठिन भएको अनुभव भएको छ अतः अवको योजना छनौट गर्दा कोरोना महामारीलाई समेत ध्यानमा राखि त्यसबाट आर्थिक क्षेत्रमा परेको नकारात्मक प्रभाव मा न्युनता ल्याउदै यस नगरपालिकामा आर्थिक विकास तथा गरीबी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुग्ने, उत्पादन मुलक, छिटो छरितो प्रतिफल दिने, जनताको जीवनस्तर, आमदानी र रोजगारी बढने, स्थानीय स्रोत साधन र सीपको अधिकतम प्रयोग हुने, महिला, बालबालिका तथा पिछाडिएको क्षेत्र र समुदायलाई प्रत्यक्ष लाभहुने, लैङ्गिक समानता समता र सामाजिक समावेशीकरण अभिवृद्धि हुने दीर्घो विकास, वतावरण संरक्षण हुने, भाषिक, साँस्कृतिक, धार्मिक तथा पर्यटन पर्वद्वन हुने गरी बजेट, नीति तथा कार्यक्रम बनाउने प्रयास गरेको छ। अव म आ.व. २०७९/०८०को क्षेत्रगत समिक्षा राख्न चहान्छु।

क) आर्थिक क्षेत्र : आ.व. २०७९/०८० मा यस नगरपालिकाले लिइएको राजश्वको नीतिलाई हामीले प्राप्त गर्न नसकेको महशुस हुन्छ। नगरपालिकालाई संवृद्ध बनाउन लाई राजश्व संकलनको काम लाई सेवाग्राहीको घर दैलो सम्म पुर्‍याउनु पर्ने हुन्छ। आर्थिक क्षेत्र सवल भएको खण्डमा मात्र नगरपालिकाको सवै क्षेत्र सक्षम हुने कुरामा दुईमत नरहेकोले राजश्वको नीति अनुरूप लक्ष्य प्राप्ती गर्न राजनीति क्षेत्र तथा कर्मचारी वर्ग यसप्रति सचेत र सक्रिय हुनु पर्ने, हाल निष्क्रिय रहेका राजस्व शाखालाई सक्रिय गराउनु आवश्यक देखिन्छ साथै राजस्व संकलनको गतिविधि लाई तिब्रता दिन विभिन्न राजस्व मैत्री कार्यक्रम संचालन गर्न सकेमा मात्र सवल र सक्षम वित्तिय व्यवस्थापन निर्माण गर्न सकिन्छ।

ख) सामाजिक क्षेत्र :

यस नगरपालिकाको प्राय जसो धेरै भाग ग्रामीण क्षेत्रले ओगटेको छ। पुरातन सोच, परम्परा रितिरिवाज मा विश्वास राख्ने यस नगरपालिकामा अन्धविश्वास पनि देखिएकोले यहाको शिक्षा, स्वास्थ्य, महिला विकास लगायतका क्रियाकलापमा विशेष ध्यान पुर्‍याउनु आवश्यक रहेको देखिन्छ। विद्यालय भर्ना दर, विद्यालयमा बालबालिका लाई टिकाई राख्न तथा आई.टि. मैत्रि विद्यालय निर्माण गर्नु, आमनागरिकको सरकारी स्वास्थ्य संस्था माथि विश्वास अभिवृद्धि गराउन, औषधी जन्य सामग्रीको नियमित उपलब्धता, बर्थिङ्गसेन्टर व्यवस्थापन गर्भवती जाच को अवस्थामा अझै सुधार गर्नुपर्ने विकृतिपूर्ण संस्कारहरुको अन्त्य गरी नयाँ ढंगले अगाडी बढ्नु आवश्यक देखिन्छ।

राजेश्वर
महावीर
गोर्खा
जीता
राजेश्वर

सुमित्रा

~~सुमित्रा~~

सुमित्रा

घ) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन क्षेत्र :

ड) संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन :

सभासद मित्रहरु अव म आ.व.२०७९/०८० को बजेट नीति तथा कार्यक्रम पेश गर्ने अनुमति चाहन्छु । प्रथमतः म हरिपूर्वा नगरपालिकाको नीति प्रस्तुत गर्दछु ।

१. आर्थिक क्षेत्र :

क. वित्तीय क्षेत्र :

२) नगरपालिकाको वित्तीय क्षेत्र सुधारका लागी जनसहभागितालाई प्रवर्द्धन गरी जवाफदेहिता र पारदर्शिता कायम गरिने छ ।

३) नगरपालिकाको वित्तीय क्षेत्र सुधारका लागी आन्तरिक श्रोतको सम्भाव्यता अध्ययन गरि दिगो श्रोतको व्यवस्थापन गरिने छ ।

४) राजश्व परामर्श समितिको सिफारिस अनुसार नगर कार्यपालिका तथा नगर सभाको निर्णय अनुसार राजश्वको दर रेट कायम गरी लागु गरिनेछ ।

५. वित्त सधारका लागी राजश्व संकलन घर दैलो कार्यक्रम संचालन गरिने छ।

शिवित्त सुधारका लागि राजश्व सफलतापूर्वक प्रयोग गर्न सकिने देखिन्छ।

9. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

[Handwritten signature]

✓ 19/2/2020

12/12/2019

[Handwritten signature]

Handwritten notes and diagrams on lined paper, including a small sketch of a person's head and shoulders.

10/10/14

2019

2014

100

11/11/11

11

... ..

100

24

9

[illegible]

કુમિત્રા

७) युवा उद्यमशिलता विकास गर्नका लागि विशेष युवा लक्षित कार्यक्रमको व्यवस्था मिलाईने छ । यसका लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरिने छ ।

३)नगर क्षेत्रभित्रका मठ, मन्दिर, पाटी, पौवा, मस्जीदहरुलाई संरक्षण तथा मर्मत सम्भार गरी धार्मिक तथा पर्यटकिय दष्टिकोणले महत्वपूर्ण स्थानको रुपमा विकास गरिदै लगिने छ ।

६. यसै आव देखि सबै वचत तथा ऋण सहकारीहरूलाई कोपोमिसमा आवद् गरिनेछ। साथै नगर स्थरीय सहकारी अनुगमन समिति गठन गरिने छ।

[Handwritten notes and signatures]

~~Handwritten signature~~

1234 1013 1118

HP/2

१। निवाहमूखी खेती प्रणालीलाई व्यवसायिक कृषि प्रणाली तथा आर्गेनिक कृषि प्रणाली तर्फ उन्मुख गरिदै लगिने छ ।

२। कृषि व्यवसायलाई जीवनको आधार निर्माण गर्नको लागि बेमौसमी खेती, पकेट क्षेत्र, ब्लक क्षेत्र निर्माण तथा कृषि व्यवसायलाई पवर्द्धन गर्नका लागि प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजनासंग सहकार्य एवं समन्वय गरिने छ ।

३) स्वस्थकर मासु खान पाउँने उपभोक्ताको अधिकारको संरक्षण गर्नको लागि मासु व्यवसायलाई व्यवस्थित गर्नको लागि वजार लाग्ने क्षेत्रहरुमा व्यवस्थित पशु वधशाला निर्माण तथा सञ्चालन गर्न त्यसमा संलग्न उद्यमी लाई सक्रिय गरिनेछ । त्यसकोलागि आवश्यक रकम प्रोत्साहन स्वरुप अनुदान को रुपमा दिइनेछ ।

४) कृषि वस्तुको बजारीकरण गर्नको लागि गोदाम घर र चिस्थान केन्द्र निर्माण गर्न नेपाल सरकारले आ.व.०७९/०८० मा ल्याएको बजेटको नीति अनुरूप यस न.पा. मा आवश्यक गोदाम घर निर्माणको लागि आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि नेपाल सरकार सँग गोदाम घर तथा चिस्थान केन्द्र माग गरि निर्माणको प्रक्रिया अगाडि बढाइने छ ।

५)गोठ सुधार कार्यक्रमलाई अभियानको रुपमा अघि बढाइने नीति लिइने छ ।

६. आधुनिक खेती प्रणालीका लागि विभिन्न वडाहरुमा आवश्यक तालिम तथा गोष्ठीको आयोजना गरिने छ ।

७।हरिपुर्वा नगरपालिकाका उत्कृष्ट किसान तथा कृषि फर्म, कृषि सहकारी, कृषि समुहका सदस्यहरुलाई कृषि भ्रमण कार्यक्रममा लैजाने नीति लिइने छ।

5) एक गाउँ एक उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।

१) माछा पालन व्यवसायलाई प्रभाकारी रुपमा अगाडी बढाउने नीति लिइने छ ।

१०) नगरपालिका क्षेत्र भित्र व्यवसायिक रुपमा केराखेती गर्ने किसानहरुलाई प्रोत्साहन गर्ने नीति प्रबलम्बन गरिने छ ।

१) यस आ. व मा पनि कृषि शाखाबाट विभिन्न प्रकारका विउ विजन कृषकलाई वितरण गरिनेछ। साथै यस वर्ष पनि पकेट विकास कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ।

२. सामाजिक क्षेत्र :

क) शिक्षा :

ग) शिक्षा :
 १) हरिपुर्वा नगरपालिकाको शैक्षिक क्षेत्र सुधारका लागी शैक्षिक क्षेत्र सुधार कार्यक्रम निर्माण गरी राख्ने छ, सोही अनुसार अब शैक्षिक क्षेत्र सुधार कार्यक्रम लागू गर्दै लगिने छ ।

(Handwritten signature)

महेश्वर

गोपालकी छु सोही अनुसार अत्र शाशिक क्षेत्र सुधार कार्यक्रम लागू गर्दै लगिन्छ ।
(Signature)
प्रधान नगर प्रमुख
सुर्खेत.
२०७४
असार १५
३८९
नारायण जीमा

[illegible]

६) स्थानीय तहमा उपलब्ध हुने तथा उत्पादन गर्न सकिने खाद्य पदार्थको उत्पादन, पक्वर्द्धन र प्रयोगलाई विशेष जोड दिने गरी समुदायमा आधारित पोषण सम्बन्धी शिक्षा लगायतको माध्यमबाट दीर्घकालीन रूपमा कुपोषणमुक्त गराउन आवश्यक व्यवस्था गरिने छ ।

८) महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूलाई प्रोत्साहन भत्ताको व्यवस्था गर्नको लागि रकमको व्यवस्था मिलाईने छ ।

३) कोरोना नियन्त्रण को लागि चाहिने पि.पि.ई. लगायत अन्य सामाग्रीहरु स्वास्थ्य विज्ञको सल्लाह अनुसार व्यवस्थापन गरि प्रत्येक स्वास्थ्य चौकी लाई कोरोना विरुद्ध सम्पन्न र सफल बनाइने छ । यसका लागि आवश्यक बजेट विनियोजन गरिनेछ ।

ग) खानेपानी तथा सरसफाई क्षेत्र :
१) फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागी नगर कार्यपालिका आफैँ वा अन्य स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा दिगो लैन्ड फिल्ड साईड को व्यवस्थापन गरिने छ ।

४) हरिपुरा नगरपालिका भित्रका बजार क्षेत्रमा सार्वजनिक शौचालय निर्माण कार्य आ.व.०७८/०७९ मा सम्पन्न गरिने छ ।

६) नगरपालिका क्षेत्र भित्रका खानेपानीका श्रोतहरुको संरक्षण तथा व्यवस्थापनमा विशेष जोड दिईने छ ।

७) सडकको किनारमा गाई वस्तु बाँध्न निरुत्साही गर्ने, गोबर, घाँस पराल, दाउरा आदी राखी सडकको सुन्दरतालाई बिगानैलाई दण्ड भेरिवाना गरिने छ ।

[illegible]

[Signature]

सुमित्रा

सुमित्रा

[Signature]

घ) संस्कृति प्रवर्द्धन क्षेत्र :

- १) नगर क्षेत्रभित्र परम्परा देखि सञ्चालन हुँदै आएको मौलिक कला, संस्कृति, भाषाहरुको संरक्षण र सम्बर्द्धन गरिदै लगिने छ ।
- २) नगर क्षेत्रभित्रका धार्मिक तथा सांस्कृतिक दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण मानिएका चिज वस्तुहरु संरक्षण र सम्बर्द्धनका लागि हरिपुर्वा संग्रहालयको स्थापना गरि संस्कृति प्रवर्द्धन गरिने छ ।
- ३) परम्परा देखि सञ्चालन हुँदै आएको मौलिक चाड पर्वहरु, मेला जात्राहरुलाई संरक्षण गरिने छ ।

ङ) खेलकुद तथा मनोरन्जन क्षेत्र :

- १) "स्वास्थ्यको लागि खेलकुद, राष्ट्रको लागि खेलकुद" भन्ने नारालाई मूर्त रुप दिन नगर खेलकुद विकास समिति गठन गरी खेलकुद विकास कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउँदै नगर स्तरीय लिईने छ ।
- २) नगरपालिका क्षेत्रभित्र खेलकुद विकासका लागि कवर्ड हल तथा रङ्गशालाको स्थापना गरिने छ ।
- ३) नगर खेलकुद विकास समिति गठन गरी एक द्वार नीति द्वारा खेलकुद विकास कार्यक्रम अगाडी बढाईने छ ।
- ४) राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता संचालन गराउनुको साथै, भलिबल, बक्सीङ्ग, जुडो, कराँते, आदी खेलहरुको विकास गरिदै लगिने छ ।
- ५) मेला जात्रा लगाउने, पार्क, वनभोज स्थल, सिनेमा घरको व्यवस्था, पौडी पोखरीको व्यवस्था, जेष्ठ नगरिका मनोरंजन केन्द्र आदी संचालन गरिने छ ।
- ६) युवाहरुको लागि मनोरञ्जन तथा खेलकुद को साथसाथै बौद्धिक विकासको लागि विभिन्न तालिम तथा गोष्ठीहरु गराईने छ ।

च) लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण :

- १) हरिपुर्वा नगरपालिकाको लैंगिक उत्तरदायी तथा सामाजिक समावेशीकरण सहितको बजेट निर्माण गरी कार्यान्वयन गरिने छ ।
- २) स्थानीय तहको आवधिक र वार्षिक योजनामा लैंगिक मुलप्रवाहीकरण एवं सामाजिक समावेशीकरणलाई संस्थागत गरिने छ ।
- ३) लैंगिक समानता तथा समावेशीकरणको लक्ष्यलाई स्थानीय तहको संरचना र कार्य योजना निर्माणको व्यवस्था मिलाईने छ ।
- ४) लैंगिक उत्तरदायी तथा सामाजिक समावेशी सुशासन व्यवस्थापन लाई संस्थागत गर्दै लगिने छ ।
- ५) लैंगिक हिंसाविरुद्ध शुन्य सहनशीलताको नीति अख्तियार गर्दै लैंगिक समानता सम्बन्धी सचेतनामूलक अभियान संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाईने छ ।
- ६) लैंगिक हिंसा न्यूनीकरणका लागि युवा परिचालन मा जोड दिनेछ ।

३. पूर्वाधार क्षेत्र :

क) स्थानीय सडक, पुल, तथा भोलुङ्गे पुल :

[Signature]

नगरपालिका

सुमित्रा

[Signature]

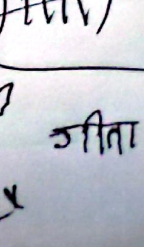
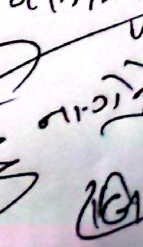
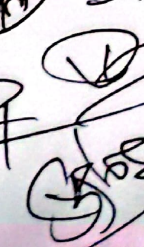
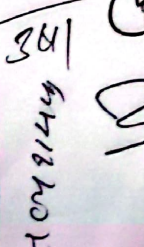
राजकुमार

महावीर

जुद्धा

नगरपालिका

जीता



Handwritten notes and signatures are present above the fingerprints.

કુમિયા

- १) हरिपुर्वा नगरपालिका क्षेत्रभित्र विद्युत नपुगेका वडाहरु तथा बस्तीहरुमा नेपाल विद्युत प्राधिकरणसँग समन्वय गरी विद्युतीकरण कार्य आ.व.०७९/०८० भित्र सम्पन्न गरिने छ ।
- २) हरिपुर्वा नगरपालिकाको बजार क्षेत्रहरु तथा मठ मन्दिरहरुमा सौर्य सडक बत्ती व्यवस्थापनको कार्यलाई विकास साभेदारीहरूसँग सह कार्यगरी लागत सहभागीतामा अगाडि बढाईने छ ।
- ३) घर घरबाट निष्किने धुवालाई व्यवस्थापन गर्नको लागी सुधारीएको चुलो कार्यक्रम तथा वायो ग्याँस प्लान्ट निर्माण कार्यलाई लागत सहभागीतामा सञ्चालन गरिने छ ।
- ४) उज्यालो शहर कार्यक्रमको कार्यनीति बनाई प्रभावकारी रुपमा लागु गरिदै लगिने छ ।
- ५) घर निर्माण संगै सौर्य उर्जा जडान कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।

ड) संचार :

- ड) संचार :
- १) हरिपूर्वा नगरपालिका क्षेत्रमा मोबाइल फोनको टावर निर्माणका लागि विकास साभेदार संघ संस्थाहरुसंगको सहकार्य उक्त कार्य अगाडी बढाइने छ ।
- २) नगरपालिका कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरुलाई प्रविधियुक्त बनाई सेवा प्रवाहलाई थप प्रभावकारी बनाईने छ ।
- ३) एफ.एम रेडियो तथा टेलिभिजन संचालन गर्न निजि क्षेत्रलाई प्रोत्साहन गरिने छ ।

वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन :

क) कोरोना भाईरस

- १) विश्वव्यापी रूपमा बिगतमा देखा परेको कोरोना महामारी बाट सुरक्षित रहन यस नगरपालिकामा सम्भावित जोखिममा रहेको स्वास्थ्य कर्मचारी, सुरक्षाकर्मी तथा अग्रपंक्ति मा रहि खटिरहेका सबै कर्मचारी तथा राजनीति कर्मी लगायत सम्भावित जोखिममा रहेका आम नागरिकहरुको कन्ट्याक्ट ट्रेसिङ्ग गरि पि.सि.आर., एन्टिजेन लगायत आवश्यक चेक जाचको व्यवस्थायस आ.व मा समेत मिलाइने छ ।
- २) आवश्यकता अनुसार मास्क , ग्लोब्स, स्यानिटाइजर लगायत आवश्यक अन्य सामग्रीको व्यवस्था मिलाई नियमित सेवा प्रवाहमा देखिएका समस्यालाई न्युन पार्ने प्रयास गरिनेछ । साथै कोरोना को भ्याक्सिनलाई नियमित बितरण गरिनेछ ।

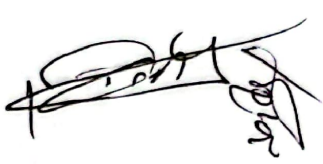
ख) वन तथा भुसंरक्षण :

- ख) वन तथा भुसंरक्षण :
- १) नगरपालिका क्षेत्र भित्रका एलानी , पर्ति जग्गाहरुको खोजि गरि नगर वन लगाउने अवधारणलाई अगाडी बढाइने छ,
 - २) तीन रुख एक वयस्क ब्याक्ति भन्ने नारालाई मुर्तरुप दिनका लागी वृक्षारोपण कार्यक्रम संचालन गर्नका लागी अवश्यक रकम व्यवस्था मिलाईने छ ।
 - ३) प्रत्येक विध्यालयको हाताभित्र वृक्षारोपण गरिने छ ।
 - ४) नदि कटानलाई रोक्न वृक्षारोपण, तार जाली तथा विशेष प्रकारको घाँस लगाईने छ ।
 - ५) भुसंरक्षण गर्नकालागि एक कार्य योजना बनाई लागु गरिने छ ।

ग) जलाधार संरक्षण :

धार संरक्षण : 
 

[illegible]



कुमित्र।
अभिष.

- १) नगरपालिका क्षेत्र भित्रका पोखरीहरुको संरक्षण गरी जिव प्राणीहरुको विनासलाई रोकिने प्रयास गरिने छ।
- २) सिमसार क्षेत्रको संरक्षण को लागि उचित बजेट विनियोजन गरिनेछ।

घ) वातावरण संरक्षण तथा जलवायु परिवर्तन :

१) जलवायु परिवर्तनबाट नगरमा पर्न सक्ने प्रभाव न्यूनीकरण गर्न सरोकारवाला निकाय, गै.स.स. तथा विकास साभेदारीसंग समन्वय र सहकार्य गरी स्थानीय जलवायु परिवर्तन अनुकूल कार्ययोजना तयार गरि कार्यान्वयनमा ल्याइने छ।

२) वातावरणमैत्री विकास पूर्वाधार निर्माण तथा वातावरण प्रदूषण न्यूनीकरणमा जोड दिइने छ।

३) फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागी नगर कार्यपालिका आफै वा अन्य स्थानीय तहसंगको सहकार्यमा लैन्ड फिल्ड साईड को व्यवस्थापन गरिने छ।

४) सडक निर्माण गर्दा सडकको दुवै किनारा तर्फ वृक्षरोपण गर्ने नीति लिइने छ तथा वातावरण व्यवस्थापन कार्यक्रम बनाई कार्यान्वयनमा ल्याइने छ।

५) अन्यावस्यक आगो बाल्ने, फोहोरलाई जलाउने प्रक्रियामा नियन्त्रण ल्याई फोहोर लाई मोहोर मा बदल्ने उपयुक्त नीति ल्याई वातावरण तथा मानव स्वास्थ्यमा गम्भीर असर पुऱ्याउने र दैविक विपति निम्त्याउने कार्यक्रमको परम्परालाई बन्द गरिदै लगिने छ।

६) हरिपुर्वा नगरपालिका भरि प्लाष्टिकको भोला प्रयोगकर्ता न्यूनीकरण गर्दै यसको प्रयोगमा पूर्ण रुपमा प्रतिबन्ध लगाइने छ।

७) विकास निर्माणको कार्यक्रम संचालन गर्दा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन गरि विकास का गतिविधि संचालन गरिने छ।

ङ) फोहोरमैला तथा ढल व्यवस्थापन :

१) ढल निकासको उचित व्यवस्था मिलाइने छ।

२) घर घर बाट निस्कने फोहोर पानीलाई ढलमा हाल्नु पर्ने छ, उक्त कार्य नगरेमा नियम अनुसार कारवाही गरिने छ।

३) नगरलाई स्वच्छ र सफा राख्नको लागी एक कार्यनीति बनाई लागु गरिने छ।

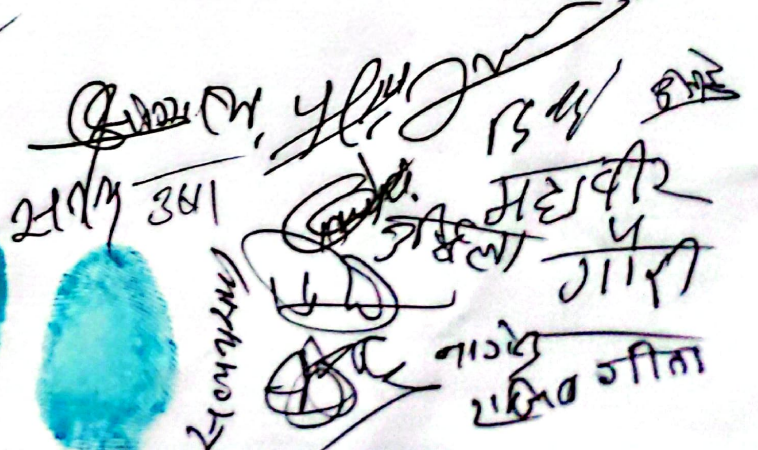
४) फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागी निजक्षेत्रसंग साभेदारी गरी फोहोरमैला संकलन र विसर्जन गर्ने नीति लिइने छ।

५) फोहोरमैलालाई श्रोतमै सुन्य बनाउने अवधारण ल्याइने छ।

६) नाला निर्माणको लागि यस आ.व मा नगर तथा वडाबाट आवश्यक बजेट विनियोजन गरिनेछ। ५/७/२०७८

च) जल उत्पन्न तथा प्रकोप नियन्त्रण :


नरेशमान


सत्य ३६१
महेश्वर
गोर्खा
गोर्खा
गोर्खा

[Handwritten signature] सुमित्रा

[Handwritten signature]

१) बाढी तथा डुवन नियन्त्रणका लागी एक कोष स्थापना गरी उक्त कोष मार्फत प्रकोप व्यवस्थापन गरिने छ।

२) बाढी तथा डुवन नियन्त्रणकालागी तटबन्ध निर्माण गरिने छ।

३) हरिपूर्वा नगरपालिकामा जल उत्पन्न तथा प्रकोप नियन्त्रणका लागि सचेतना कार्यक्रम संचालन गर्नुका साथै पूर्व तयारीका कार्यहरु गर्ने व्यवस्था मिलाईने छ।

४) नगरपालिका, सुरक्षा निकाय तथा अन्य सेवा प्रदायक सरकारी एवं गैह्र सरकारी संघ संस्थाहरुसंगको समन्वयमा जल उत्पन्न तथा प्रकोप नियन्त्रण कार्यक्रमहरु गरिने छ।

छ) विपत व्यवस्थापन :

१) विपत व्यवस्थापनका लागी कोषमा निश्चित रकमको व्यवस्था गरिएको छ र थप गरिदै लगिने छ। उक्त कोषको परिचालन गरी विपत न्युनीकरण गरिने छ।

२) विपत व्यवस्थापनका लागी विपत न्युनीकरण कार्ययोजना बनाई सोही अनुरूप कार्य गरिने छ।

३) विपत व्यवस्थापनका लागी विभिन्न सचेतना मुलक तालिम, गोष्ठी संचालन गर्नुका साथै पूर्व तयारीका कार्यहरु गर्ने व्यवस्था मिलाईने छ।

४) नगरपालिका क्षेत्र भित्र हुने सक्ने विपद्हरुको व्यवस्थापन गर्नका लागि स्थानीय विपद व्यवस्थापन योजना (एल.डि.आर. एम.पि.) निर्माण गरी लागू गरिने छ।

५) नगर विपद व्यवस्थापन समिति गठन गरी विपद व्यवस्थापनको कार्यमा जुनसुकै बेला पनि सक्रिय बनाईने छ।

६) विपद्बाट हुने क्षतिको अनुगमन गरी उचित राहतको व्यवस्था मिलाईने छ।

४. संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन :-

क) सामान्य सेवा :

१) नगरपालिका तथा प्रत्येक वडा कार्यालयबाट सामान्य सेवा प्रवाह गर्दा पनि सेवाग्राहीको सुविधालाई मध्यनजर गर्दै मुस्कान सहितको सेवा प्रवाहको लागि सहायता कक्ष (हेल्प डेस्क) स्थापना गरिदै लगिने छ।

२) सामान्य सेवा प्रवाहलाई सरलिकरण गरिदै लगिने छ।

३) हरिपूर्वा नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रमलाई कार्यान्वयन गर्दा पारिर्थाता, जवाफदेहिता, मितव्ययी, नियम संगत र सहभागितामूलक प्रक्रिया अवलम्बन गरिने छ। यसका लागी सार्वजनिक सुनुवाई, आमदानी तथा खर्चको सार्वजनिकीकरण, सार्वजनिक तथा सामाजिक लेखा परिक्षण तथा चौमासिक समीक्षा आदि विधिहरु अपनाईने छ।

[Handwritten signatures and stamps]

ख) सुरक्षा व्यवस्थापन :

- १) हरिपूर्वा प्रहरी चौकीलाई ईलाका प्रहरी कार्यालयमा स्तरउन्नति गर्नका लागि केन्द्रीय सरकार संग समन्वय गरिने छ ।
- २) हरिपूर्वा नगरपालिकाको सुरक्षा व्यवस्थाका लागि नगर प्रहरीको व्यवस्था गरिने छ ।
- ३) प्रहरी कार्यालयको भवन निर्माणका लागि प्रदेश सरकार तथा केन्द्रीय सरकार संग समन्वय गरी कार्य अगाडी बढाइने छ ।
- ४) नगरको सुरक्षाको लागि बजार क्षेत्रमा प्रहरी पोष्ट तथा बिटको स्थापना गरिने छ ।

ग) सूचना प्रविधि :

- १) हरिपूर्वा नगरपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने विभिन्न क्रियाकलापहरु, नीति नियमहरु, कार्यविधि, कार्य आदेश, निर्देशिका, सूचना तथा आयोजनाको विवरण नगरपालिकाको वेवसाईटमा राखिने छ ।
- २) नगरपालिकाले आफ्नो गतिविधिलाई समेटेर तयार पारिने विषयवस्तुहरु स्थानीय एफ. एम. रेडियोमा प्रसारण गरिनुका साथै स्थानीय पत्र पत्रिकाहरुमा समेत प्रकाशन गरिने छ ।
- ३) आ.व. ०७९/०८०को अन्त्य सम्मनगर सूचना केन्द्र स्थापना गरिने छ ।
- ४) नगरपालिका तथा सबै वडा कार्यालयहरुबाट इन्टरनेट सेवा मार्फत सेवा प्रवाह गरिने छ ।
- ५) नगरपालिकाबाट सेवा प्रवाह गर्दा सूचना प्रविधिका प्रयोगद्वारा कागजी कामलाई प्रतिस्थापन गरिने छ ।
- ६) सूचना प्रविधिको पहुँच पुर्‍याउन विभिन्न कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई तालिमको व्यवस्था गरिने छ ।
- ७) नगरपालिकाको सूचना, चेतनामूलक सन्देश, विभिन्न गतिविधिहरु डिजिटल डिसप्ले टि.भी. तथा मोवाएल एप्सबाट प्रसारण गरिने व्यवस्था मिलाइने छ, साथै कर्मचारी हाजिरी प्रणाली पनि डिजिटल बनाइने छ ।

घ) पञ्जीकरण व्यवस्थापन :

१. नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरुमा पञ्जीकरण शाखाको व्यवस्थापन तथा घटना दर्ता कार्यलाई थप व्यवस्थित तथा सुदृढ गरिने छ ।
२. अनलाइन वाट भइरहेको घटनादर्ता लाई आ.व. ०७९/०८० मा थप व्यवस्थित गरिदै लगिनेछ ।
३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यलाई व्यवस्थित गर्न वैक मार्फत भत्ता वितरण गर्ने कार्य सबै वडामा अनिवार्य रुपमा लागू गरिने छ ।
४. घटना दर्ता सम्बन्धी तालिम, गोष्ठी, शिविरजस्ता कार्यक्रम संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ । र थप प्रभावकारी बानाइनेछ ।

ड) स्थानीय तथ्याङ्क संकलन तथा अभिलेख व्यवस्थापन :

- १) नगरपालिकाको अभिलेख व्यवस्थापन सूचना केन्द्रमा गरिने छ ।
- २) प्रत्येक वडा कार्यालयहरुमा अभिलेख व्यवस्थापनलाई व्यवस्थित गरिने छ ।
- ३) तथ्याङ्क संकलन सम्बन्धी एक विनियम बनाई लागू गरिने छ ।

(Handwritten signatures and stamps)
१/७/२०
२/७/२०
३/७/२०
४/७/२०
५/७/२०
६/७/२०
७/७/२०
८/७/२०
९/७/२०
१०/७/२०
११/७/२०
१२/७/२०
१३/७/२०
१४/७/२०
१५/७/२०
१६/७/२०
१७/७/२०
१८/७/२०
१९/७/२०
२०/७/२०
२१/७/२०
२२/७/२०
२३/७/२०
२४/७/२०
२५/७/२०
२६/७/२०
२७/७/२०
२८/७/२०
२९/७/२०
३०/७/२०
३१/७/२०
३२/७/२०
३३/७/२०
३४/७/२०
३५/७/२०
३६/७/२०
३७/७/२०
३८/७/२०
३९/७/२०
४०/७/२०
४१/७/२०
४२/७/२०
४३/७/२०
४४/७/२०
४५/७/२०
४६/७/२०
४७/७/२०
४८/७/२०
४९/७/२०
५०/७/२०
५१/७/२०
५२/७/२०
५३/७/२०
५४/७/२०
५५/७/२०
५६/७/२०
५७/७/२०
५८/७/२०
५९/७/२०
६०/७/२०
६१/७/२०
६२/७/२०
६३/७/२०
६४/७/२०
६५/७/२०
६६/७/२०
६७/७/२०
६८/७/२०
६९/७/२०
७०/७/२०
७१/७/२०
७२/७/२०
७३/७/२०
७४/७/२०
७५/७/२०
७६/७/२०
७७/७/२०
७८/७/२०
७९/७/२०
८०/७/२०
८१/७/२०
८२/७/२०
८३/७/२०
८४/७/२०
८५/७/२०
८६/७/२०
८७/७/२०
८८/७/२०
८९/७/२०
९०/७/२०
९१/७/२०
९२/७/२०
९३/७/२०
९४/७/२०
९५/७/२०
९६/७/२०
९७/७/२०
९८/७/२०
९९/७/२०
१००/७/२०

 बुझिना
बुझिना

४) नगर प्रोफाइललाई हरेक वर्ष अद्यावधिक गरि तथ्याङ्क अद्यावधिक गरिने छ ।

च) सुशासन पवर्द्धन तथा कर्मचारी व्यवस्थापन :

१) नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वीकृत दरबन्दी संरचना बमोजिम, नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा, विषयगत शाखा र वडा कार्यालय मा संघ बाट खटिएका तथा समायोजन भई आएका, स्थानिय तहमा साविकमा कार्यरत कर्मचारीहरु र नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा स्थानिय तहमा स्थायी नियुक्ति पाएका कर्मचारीहरुलाई काम प्रति उत्प्रेरित गर्न संघिय कानून बमोजिम स्थानिय तहको कर्मचारीलाई तोकेबमोजिमको तलब भत्ता सेवा सुविधा को साथै साविक मा दिइदै आएको प्रोत्साहन स्वरूपको स्थानिय प्रोत्साहन भत्तालाई समेत यस आ.व.मा पनि निरन्तरता दिइनेछ । टाढाबाट आएका कर्मचारीहरुलाई आवासको सुविधा दिइने छ । सो बापत अधिकृत स्तरको कर्मचारीलाई ५ हजार र सहायक स्तरको कर्मचारीलाई रु ३०००।को दरले मासिक भुक्तानी दिइनेछ । संघिय सरकारले आ.व.०७९/८० मा वृद्धि गरे अनुसार नै कार्यरत स्थायी कर्मचारीलाई तलब भत्ता तथा भ्रमण खर्चको व्यवस्था गरिने छ । आन्तरीक पर्यटन प्रवर्धन गरि कर्मचारीलाई कार्यबोझबाट मुक्त गराई काम प्रति भक्तिभाव राख्न यस वर्ष पनि नगरकार्यपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी भित्र रहेका कर्मचारीलाई आन्तरीक भ्रमणको व्यवस्था मिलाइनेछ । कर्मचारीमा समय सापेक्ष ज्ञान तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्न समय समयमा अभिमूखिकरण तालिम, गोष्ठी तथा अनिवार्य रुपमा अवलोकन भ्रमण गराउनुको साथै कर्मचारीको अनुशासन कायम राख्न दण्ड र पुरस्कारको नीति अवलम्बन गरिने छ ।

२) सेवाग्राहीलाई सुशासनको प्रत्याभुति दिन नगरपालिका, विषयगत शाखा, वडा कार्यालयहरुमा नागरिक वडापत्र लाई समय सापेक्ष संसोधन गरि सो बमोजिम प्रभावकारी सेवा प्रदान गरिने छ

३) निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुले नगरपालिका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता २०७४ को परिपालना गर्दै प्रचलित कानून तथा नगर कार्यपालिका तथा नगर सभाले पारित गरेको नीति नियमको अधिनमा रहि जनतालाई सर्वसुलभ सेवा प्रदान गरिदै लगिने छ ।

४) स्थानीय शासन व्यवस्थामा जनताको अर्थपूर्ण सहभागिता प्रवर्धन गर्दै बढी जनमुखी, सेवामुखी, जनउत्तरदायी, पारदर्शी तथा सु-शासन युक्त स्थानीय शासनको प्रत्याभुति गरिदै लगिने छ ।

छ) अनुसन्धान तथा विकास :

१) निर्माण कार्यको गुणस्तर परिक्षण गर्नका लागि आ.व.०७९।०८०मा प्रयोगशाला स्थापना गरिने छ ।

६) अन्य विविध :

१) हरिपुर्वा नगर कार्यपालिकाले उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन हुने अयोजनाहरु सञ्चालनका लागि आवश्यक कार्यविधि तथायोजना कार्यविधि निर्माण गरी लागु गरिने छ । उक्त कार्यविधिमा व्यवस्था भए बमोजिम लक्षित समूह विकास कार्यक्रममा रकम विनियोजन गरी प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गरिदै लगिने छ ।



जिला सुमित्रा
सुमित्रा

आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ को शंशोधित बजेट र आ.व ०७९/०८० को अनुमानित बजेट यस प्रकार छ।

क्र.स	विवरण	आ. व. ०७८/७९ को शंशोधित बजेट	आ.व ०७९/०८० को अनुमानित	कैफियत
१	वित्तिय सामान्यकरण	११,७१,००,०००।००	१२५१०००००।००	
२	चालु प्रशासनिक खर्च	७३७५७०००।००	७४००००००।००	
३	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम खर्च	११०००००००।००	१४०००००००।००	
४	केन्द्रिय सर्शत अनुदान (तराई मधेश समृद्धि तथा प्रधानमन्त्री स्वरोजगार समेत)	१२७८०००००।००	१६८१०००००।००	
५	केन्द्रिय समपुरक अनुदान	२०८०००००।००	००	
६	केन्द्रिय विशेष अनुदान	२७००००००।००	२०००००००।००	
९	वहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम	१९०००००।००	००	
१०	प्रदेश सर्शत अनुदान	८००००००।००	८००००००।००	
११	प्रदेश समानिकरण अनुदान	८०२८०००।००	८०२८०००।००	
१२	प्रदेश राजस्व वाडफाड (सवारी साधन कर)	३६९५०००।००	३७०००००।००	
१३	प्रदेश विषेश अनुदान	३००००००।००	३००००००।००	
१४	प्रदेश को समपुरक अनुदान	२००००००।००	२००००००।००	
१५	आन्तरिक आम्दानी वाट हुने कार्यक्रम तथा चालु खर्च	२०००००००।००	२०००००००।००	
	जम्मा	५२३०८००००।००	५७१९२८०००।००	



जिला सुमित्रा
 सुमित्रा
 जिला सुमित्रा
 सुमित्रा
 जिला सुमित्रा
 सुमित्रा
 जिला सुमित्रा
 सुमित्रा

~~बिजोड~~ सामिना
सुबि

आ.व. ०७९१०८० को अनुमानित आय-तथा व्यय (बजेट)

क.स	शिर्षक	आम्दानी	खर्च	कैफियत
१.	वित्तिय सामान्यकरण	१२५१०००००.	१२५१०००००	नगरस्तरीय योजना तथा कार्यक्रम वडा स्तरीय योजना वडा स्तरीय लक्षित वर्ग कार्यक्रम
२	चालु प्रशासनिक खर्च	७४००००००	७४००००००	
३	सामाजिक सुरक्षा	१४०००००००	१४०००००००	
४	केन्द्रिय सशर्त अनुदान (तराई मधेश समृद्धि तथा प्रधानमन्त्री स्वरोजगार	१६८१०००००	१६८१०००००	शशर्त कार्यक्रम अनुसार
५	केन्द्रिय समपुरक अनुदान	००	००	
६	केन्द्रिय विशेष अनुदान	२०००००००	२०००००००	तोकिएको कार्यक्रम
७	प्रदेश तथा स्थानिय तह क्षमता विकाश कार्यक्रम	००	००	
९	स्थानिय पुर्वाधार विकास सांभेदारी कार्यक्रम	००	००	
१०	प्रदेश सशर्त अनुदान	८००००००	८००००००	प्रदेशले तोकेबमोजिम
११	प्रदेश समानिकरण अनुदान	८०२८०००	८०२८०००	
१२	प्रदेश राजस्व वाडफाड (सवारी साधन कर)	३७०००००	३७०००००	
१३	प्रदेश विषेश अनुदान	३००००००	३००००००	
१४	प्रदेश को समपुरक	२००००००	२००००००	
१५	आन्तरिक आम्दानी बाट हुने कार्यक्रम तथा चालु	२०००००००	२०००००००	
१६	गत वर्षको अल्या बाट			
	कुल जम्मा	५७१९२८०००	५७१९२८०००	



३०/०७/२०८०
 सामिना
 ३५
 गीता
 बाजुदेव

प्रस्ताव नं ५ न्यायीक समिति गठन गर्ने सम्बन्धमा।

निर्णयः ५

प्रस्ताव नं ५ माथि आवश्यक छलफल गर्दा यस हरिपुरा नगरपालिकाको न्यायीक समितिमा उपप्रमुख श्री सुमित्रा देवी ग्वारिनको संयोजकत्वमा तपसिल बमोजिमको सदस्यहरु चयन गर्ने निर्णय सर्वसम्मतिले गरियो।

१. श्री सुमित्रा देवी ग्वारिन संयोजक

२. श्री गौरी कुमार साह वार्ड १

३. शुसिल राय यादव वार्ड नं ७

 सुमित्रा देवी

गौरीलाल सुसीला देवी

मनतो

 शुसिल राय यादव

मिताली

देवकाण

मंस

नजीन्द्राच

रुद्र

मन तो

मिताली

रुद्र

मंस

गंगा

गीता

रुद्रकु

विन्दु

मिताली

मंस

महावीर

राजेश्वर

मिताली

मंस

मिताली

मंस